



REGULAMENTUL DE ACTIVITATE

COSILIUL RAIONAL AL TINERILOR DIN RAIONUL SOROCA

SOROCA, 2020

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI RAIONAL AL TINERILOR SOROCA**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1.

1. Consiliul Raional al Tinerilor Soroca (în continuare Consiliul) este o structură de reprezentare, consultare și de împuternicire a tinerilor pentru asigurarea participării lor la dezvoltarea comunitară, în special în procesul decizional din cadrul Consiliului Raional Soroca și este recunoscut în baza Legii privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008, ca parte interesată, care urmează a fi consultată în procesul decizional.
2. Consiliul este format din consilierii aleși în condițiile stabilite de Secțiunea 2 a prezentului Regulament.
3. Consiliul este organizat și funcționează independent, este apolitic, are rol consultativ, iar scopul acestuia este altul decât obținerea de venit.
4. Procesul de constituire, inclusiv activitatea Consiliului, este asistată de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, în baza Acordului de Cooperare cu Consiliul Raional Soroca.
5. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, inclusiv în conformitate cu alte acte normative în vigoare, Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret, Strategia raională de tineret, deciziile Consiliului Raional Soroca, precum și cu prezentul Regulament.
6. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - 1) independență – dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții, care exclud orice presiune asupra acestuia, fără imixtiune din partea autorităților publice și a adulților;
 - 2) transparență – toate activitățile Consiliului sunt aduse la cunoștința tinerilor din localitățile raionului Soroca, iar ședințele acestuia sunt publice: orice tânăr/tânăra, sau altă persoană interesată, are acces la aceste ședințe;
 - 3) nediscriminare – Consiliul implică tineri, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinia acestora sau a reprezentanților lor legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;
 - 4) participare – implicare activă a tinerilor în procesul de luare a deciziilor, consultării publice, realizarea de activități, care se produc în societate și care îi vizează în mod direct sau indirect;
 - 5) dezvoltarea de parteneriate – activitățile Consiliului se realizează în colaborare și parteneriat cu Consiliul Raional al Tinerilor, inclusiv și cu alte structuri și actori sociali din comunitățile raionului Soroca, cât și din afară;
 - 6) informare accesibilă – informarea tinerilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă cât mai accesibilă.
7. Activitatea Consiliului este orientată spre atingerea următoarelor obiective:
 - 1) formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei, comunica cu factorii de decizie a Consiliului Raional Soroca și cu alți actori sociali în problemele care îi interesează;

- 2) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentarea recomandărilor Consiliului Raional Soroca precum și altor structuri și actori sociali cu privire la activitățile de tineret și problemele ce îi afectează;
 - 3) oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
 - 4) încurajarea participării tinerilor la identificarea, prevenirea și rezolvarea problemelor tinerilor din localitățile raionului Soroca;
 - 5) promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricăror forme de discriminare.
- 8. Consiliul are următoarele atribuții:**
- 1) reprezentarea tinerilor la nivel raional;
 - 2) identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor din cadrul comunităților raionului Soroca;
 - 3) definirea în comun cu Consiliul Raional Soroca a priorităților politicilor de tineret raionale precum și participarea la implementarea acestora;
 - 4) participarea la elaborarea și implementarea planurilor raionale de acțiuni în domeniul tineretului;
 - 5) prezentarea rapoartelor anuale Adunării Generale ale tinerilor și Consiliului Raional Soroca despre activitatea sa;
 - 6) înaintarea propunerilor Consiliului Raional Soroca pentru luarea deciziilor, precum și consultarea documentelor cu privire la tineret, în special la elaborarea planului anual de acțiuni pentru domeniul de tineret, precum și a bugetului raional;
 - 7) susținerea și acordarea consultanței tinerilor care vor să se asocieze în asociații obștești de tineret;
 - 8) aprobarea propriului Regulament de funcționare a Consiliului;
 - 9) desemnarea reprezentatului/reprezentanților săi în cadrul structurilor ierarhic superioare;
 - 10) elaborarea și aprobarea propriului plan de activități și estimarea costurilor pentru implementarea acestuia;
 - 11) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte consilii similare;
 - 12) inițierea organizării alegerilor noilor membri în Consiliu, la expirarea mandatului.

Secțiunea 2. Componența consiliului

- 9.** Consiliul se constituie din tineri cu vârsta cuprinsă între 14-35 de ani, care sunt aleși prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
- 10.** Numărul de consilieri în Consiliu este în raport direct cu numărul de consilieri a Consiliului Raional Soroca și constituie 33 de consilieri.
- 11.** Componența Consiliului include tineri desemnați din minimum 50% din comunitățile raionului și se stabilește în felul următor:
 - 1) Fiecare Consiliu Local al Tinerilor din comunitățile rurale ale raionului Soroca, desemnează un reprezentant, iar Consiliul Local al Tinerilor din municipiul Soroca desemnează zece reprezentanți. Reprezentanții desemnați sunt aleși cu votul majorității membrilor Consilierilor aleși.

- 2) Tinerii din comunitățile raionului Soroca, unde lipsesc Consilii Locale ale Tinerilor, pot fi reprezentați în Consiliul, de către un tânăr delegat urmare a desfășurării Adunării Generale a tinerilor (confirmată prin proces-verbal), la care asistă reprezentantul autorității publice locale respective.
- 12. O persoană poate candida pentru funcția de consilier, dacă întrunește următoarele condiții:**
- 1) are vârsta cuprinsă între 14-35 ani;
 - 2) deține viza de reședință în comunitățile raionului Soroca;
 - 3) nu este funcționar în cadrul autorităților publice în raza căreia se constituie Consiliul;
 - 4) nu are antecedente penale nestinse sau a săvârșit o încălcare a legii penale, dar nu poartă răspundere pentru aceasta din punct de vedere juridic.
- 13. Tinerii, din cadrul comunitățile raionului Soroca, participă la alegerea membrilor în componența Consiliului prin vot universal, direct, egal, liber exprimat.**
- 1) Vot universal – tinerii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
 - 2) Vot direct – tânărul alegător, votează personal. Votarea în locul unei alte persoane nu se admite;
 - 3) Vot egal – fiecare tânăr alegător are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are putere juridică egală. Procedura de votare este stabilită de către prezentul Regulament;
 - 4) Vot liber exprimat – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra tânărului alegător pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent;
 - 5) Au dreptul să participe la alegeri tinerii în vârsta de la 14-35 ani, din raza comunităților raionului Soroca.
- 14. Membrii Consiliului au dreptul:**
- 1) la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
 - 2) să aleagă și să fie ales în structurile Consiliului;
 - 3) de a fi informat despre activitatea Consiliului;
 - 4) să solicite și să primească de la Consiliul Raional Soroca, precum și de la alte autorități și instituții publice, informații ce vizează tinerii și politicile de tineret;
 - 5) să înainteze propuneri și proiecte privind chestiunile ce-i vizează pe tineri;
 - 6) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului.
- 15. Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:**
- 1) angajament de a activa în cadrul Consiliului pe toată perioada mandatului (cu excepția cazurilor în care persoana atinge vârsta de 35 ani până la sfârșitul mandatului);
 - 2) de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Consiliului;
 - 3) de a aborda problemele importante tineretului din comunitățile raionului Soroca și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități din afară;
 - 4) de a veni cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate, în cadrul activității comisiilor Consiliului;
 - 5) de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
 - 6) de a colabora cu membrii Consiliului și alte persoane interesate în activități comune;

- 7) de a colabora cu consilierii din cadrul Consiliului Raional Soroca în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
- 8) de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Consiliului.

CAPITOLUL II. MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI

Secțiunea 1. Adunarea generală a tinerilor din comunități

16. Adunarea Generală a tinerilor este un for reprezentativ al tinerilor din comunitățile raionului Soroca.
17. Membrii Adunării Generale a tinerilor pot fi tinerii din comunitățile raionului Soroca, care au împlinit vârsta de 14 ani și nu depășesc vârsta de 35 ani. Participarea la lucrările Adunării Generale a tinerilor este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales.
18. Adunarea Generală a Tinerilor se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.
19. Convocarea Adunării Generale a Tinerilor se anunță cu cel puțin 15 zile înainte prin intermediul anunțurilor în locurile publice, presa locală, pe pagina de internet oficială a autorităților publice locale precum și în instituțiile de învățământ, centrele și organizațiile neguvernamentale de tineret, în a cărei rază urmează a fi desfășurat evenimentul.
20. Organizatorii Adunării Generale a tinerilor sunt obligați să informeze și să invite la lucrările acesteia tinerii din majoritatea mediilor sociale de la nivel local.
21. Adunarea Generală a Tinerilor poate fi convocată de către autoritatea publică locală din comunitate la solicitarea Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA;
22. Adunarea Generală a tinerilor are în atribuții delegarea reprezentantului tinerilor din comunitate, în Consiliu;
23. În cadrul comunităților în care activează Consiliul Local al Tinerilor, delegarea reprezentantului tinerilor din comunitate în Consiliu se efectuează în cadrul unei ședințe a acestuia și nu necesită de a organiza Adunarea Generală ale Tinerilor.

Secțiunea 2. Comisia Electorală

24. Organizarea și coordonarea desfășurării alegerilor/desemnării membrilor în Consiliu în cadrul Adunărilor Generale este realizată de către o Comisie Electorală formată din cel puțin cinci membri, care este desemnată de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA în cooperare cu Consiliul Raional Soroca și autoritățile publice din comunități.
25. Comisia Electorală are următoarele atribuții:
 - 1) fixarea perioadei de depunere a cererilor pentru a candida și înregistrează candidații;
 - 2) stabilirea duratei campaniei electorale;
 - 3) aprobarea listei candidaților pentru alegeri;
 - 4) fixarea datei alegerilor;
 - 5) pregătirea buletinelor de vot;
 - 6) organizarea întâlnirilor candidaților cu alegătorii, cu stabilirea condițiilor egale de participare în campania electorală pentru toți candidații;
 - 7) monitorizarea campaniei electorale;
 - 8) numărarea voturilor și întocmirea procesului verbal al alegerilor;
 - 9) anunțarea rezultatelor alegerilor.

26. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor aleși. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
27. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului.

Secțiunea 3. Alegerea membrilor Consiliului

28. În cadrul campaniei electorale candidații:
- 1) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
 - 2) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
 - 3) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
29. În ziua alegerilor din cadrul Adunării Generale a Tinerilor, buletinele de vot se eliberează alegătorilor la prezentarea unui document de identitate, iar deținătorul acestuia se semnează în Registru.
30. În timp de cel mult 5 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor, și anume dă citire a listei candidaților și numărul de voturi acumulat pentru fiecare din ei. La această ședință publică sunt invitați tineri, profesori, părinți, consilierii adulți, alți actori sociali.
31. Se consideră aleși ca membri ai Consiliului, tinerii care au acumulat cele mai multe voturi din numărul celor care au participat la vot în cadrul Adunării Generale a tinerilor ori sunt desemnați prin proces-verbal de către Consiliul Local ale Tinerilor din comunitate.
32. Dacă ultimul mandat neatribuit are mai mulți pretendenți cu același număr de voturi, Comisia Electorală, îl atribuie prin tragere la sorți, întocmind un proces verbal asupra acestui fapt.
33. Consilierii sunt aleși pe o perioadă de 2 ani, dar pentru reînnoirea Consiliului.
34. La preluarea mandatului, consilierii se angajează solemn ca să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulament.
35. Orice membru al Consiliului poate renunța la activitatea de consilier în orice moment, cu informarea prealabilă în scris a președintelui Consiliului.
36. Un membru al Consiliului poate fi înlăturat din activitatea de consilier numai dacă, conform aprecierii unanime a consilierilor, nu mai corespunde condițiilor cerute, are absență fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale Consiliului, ori are absențe la 5 ședințe ale comisiei sau nu-și exercită alte responsabilități asumate. Cel interesat nu participă la aceste deliberări. În cazul deciziei prin care se înlătură din activitate un consilier, această decizie aduce după sine o ”vacanță de consilier” și se completează cu următorul candidat supleant din listă, care nu a fost ales.

Secțiunea 4. Structura Consiliului

37. În cel mult 10 zile de la alegeri, Comisia Electorală convoacă Consiliul în ședință de constituire, în cadrul căreia se alege președintele Consiliului, vicepreședintele și secretarul consiliului cu votul majorității tinerilor aleși precum și se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului.
38. Lucrările primei ședințe de constituire, sunt conduse de tânărul consilier cu vârsta cea mai apropiată de 35 ani, ulterior de Președintele Consiliului, iar în absența lui de Vicepreședinte sau de un alt membru ales ca Președinte al ședinței.
39. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:
- 1) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - 2) coordonează activitatea Consiliului;

- 3) reprezintă Consiliul în raport cu Consiliul Raional Soroca, inclusiv cu alte structuri, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
 - 4) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Consiliu.
- 40.** În absența Președintelui, atribuțiile lui sunt exercitate de către cei 3 Vicepreședinți.
- 41.** Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
- 1) facilitează buna funcționare a ședințelor Consiliului;
 - 2) asigură înștiințarea convocării ședințelor Consiliului;
 - 3) asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
 - 4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.
- 42.** Consilierii activează în Direcții de activitate, care sunt formate în dependență de problemele tinerilor. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru consultative ale Consiliului și sunt menite să asigure eficiența activității acestuia.
- 43.** Consiliul va beneficia de asistență din partea Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA, prin intermediul unui coordonator, investit cu următoarele atribuții de bază:
- 1) acordarea asistenței metodologice, instruirii și consultanței Consiliului în procesul decizional;
 - 2) facilitarea legăturii tinerilor cu Consiliul Raional Soroca, inclusiv și cu alte structuri și actori sociali din comunitățile raionului Soroca, cât și din afară;
 - 3) promovarea imaginii Consiliului în raport cu Consiliul Raional Soroca, autoritățile publice locale din comunitățile raionului Soroca, instituțiile publice, mass-media și tinerii din comunitate;
 - 4) medierea situațiilor de conflict;
 - 5) alt tip de suport la necesitate.
- 44.** Fiecare Direcție de activitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul.
- 45.** Ședințele Direcțiilor de activitate sunt publice și sunt prezidate de președintele acesteia, iar în absența lui de secretar. Direcțiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei ori la inițiativa a 1/3 din membrii acestora.
- 46.** Deciziile comisiilor au un caracter de recomandare pentru Consiliul.
- 47.** Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
- 1) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită participarea Consiliului;
 - 2) analizează proiectele de decizii ale Consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
 - 3) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă Consiliului;
 - 4) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către Consiliul.
 - 5) Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sau însărcinări date prin decizie a Consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.
- 48.** Președintele Direcțiilor de activitate exercită următoarele atribuții principale:

- 1) reprezintă Direcția în raporturile cu Consiliu precum și cu celelalte comisii;
- 2) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- 3) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- 4) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- 5) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei;
- 6) susține în ședințele Consiliului avizele formulate de comisie.
- 7) Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sau stabilite de către acesta.

49. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

- 1) asistă Președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- 2) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședinței a membrilor comisiei;
- 3) numără voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- 4) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secțiunea 5. Desfășurarea ședințelor Consiliului

- 50.** Consiliul se întrunește o dată la trei luni în ședinței ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.
- 51.** Convocarea Consiliului se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace de comunicare, de către Secretarul Consiliului, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin două zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.
- 52.** Toate ședințele Consiliului sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane interesate.
- 53.** Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea tinerilor consilieri aleși și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea ședinței.
- 54.** Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor consilierilor prezenți la ședință.
- 55.** Dezbaterile în cadrul ședinței Consiliului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare consilier votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de Secretar și semnat de Președinte.
- 56.** Toate procesele-verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau corespondență, se păstrează pentru o perioadă de 5 ani într-un loc destinat, care se asigură de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA.

Secțiunea 6. Planul de activitate

- 57.** Activitatea operativă a Consiliului se realizează în baza Planului de activitate (anual, trimestrial, lunar).
- 58.** Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

59. Planul anual de activitate al Consiliului se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea reprezentanților din cadrul Consiliului Raional Soroca și Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, inclusiv reprezentanți din cadrul altor structuri cointeresate de activitatea Consiliului.

Secțiunea 7. Finanțarea activităților Consiliului

- 60.** Finanțarea activităților Consiliului se desfășoară și se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul Consiliului Raional Soroca, de la bugetul de stat și altor mijloace speciale sub formă de granturi, sponsorizări, donații. Consiliul prezintă Consiliului Raional Soroca, Planul de Activitate pentru a beneficia de suport financiar.
- 61.** Consiliul va fi susținut financiar din partea Consiliului Raional Soroca, cât și din partea altor structuri donatoare, prin intermediul Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA.
- 62.** Consiliul desfășoară activități de colectare a fondurilor din surse extrabugetare pentru implementarea activităților neacoperite financiar de către Consiliul Raional Soroca.
- 63.** Consiliul pentru a realiza Planul de Activități, elaborează proiecte și le propune spre finanțare la Programul Raional de Granturi "Fondul pentru Tineri Soroca", inclusiv la alte programe de granturi. Proiectele Consiliului la alte programe de granturi se vor depune prin intermediul Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA, sau direct dacă acest lucru va fi acceptat de donator.
- 64.** Consiliul asigură transparența tuturor fondurilor gestionate pentru realizarea Planului de Activități.

Secțiunea 8. Cooperarea cu Consiliul Raional Soroca

- 65.** În vederea susținerii activității și durabilității Consiliului:
- 1) Se va încheia acord de colaborare dintre Consiliul și Consiliul Raional Soroca;
 - 2) În baza acordului de colaborare, Consiliul va solicita Consiliului Raional Soroca să planifice în bugetul său, resurse necesare pentru activitățile Consiliului, inclusiv cheltuielile pentru deplasarea tinerilor în scopul realizării funcției și misiunii Consiliului;
 - 3) Consiliul va participa activ în procesul decizional al Consiliului Raional Soroca, iar în acest sens, va participa activ la ședințele comisiilor de specialitate, inclusiv la ședințele Consiliului Raional Soroca, va analiza proiectele de decizie și va veni cu avize pe marginea acestora, inclusiv pentru proiecte de decizie de o importanță majoră, va realiza consultări mai largi cu tinerii din localitățile raionului Soroca.
 - 4) Consiliul va invita la ședințele sale reprezentanți din cadrul Consiliului Raional Soroca, stabilind o conexiune eficientă de colaborare în vederea realizării politicilor raionale de tineret.
 - 5) Consiliul va permite reprezentanților Consiliului Raional Soroca să monitorizeze procesul de constituire a și funcționare a Consiliului, în ceea ce privește respectarea principiilor democratice de participare și implicare a tinerilor în procesul decizional;
 - 6) Relațiile de cooperare dintre Consiliu și Consiliul Raional Soroca vor fi facilitate de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, care are mandatul de a promova serviciile de participare a tinerilor la nivel raional.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea 1. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului

66. Consiliul prezintă anual raportul de activitate Consiliului Raional Soroca, partenerilor, donatorilor, altor structuri interesate de activitatea acestuia.

67. Activitățile efectuate de către Consiliu, pot fi evaluate de către membrii săi sub formă de autoevaluare, de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, Consiliul Raional Soroca, structuri donatoare care au susținut activitatea acestuia, sau la solicitare de către experți externi.

68. Raportul de activitate precum și rezultatele evaluării sunt cu caracter public, accesibile pentru toți tinerii din comunitățile raionului Soroca.

Secțiunea 2. Încetarea activității Consiliului

69. Consiliul poate fi lichidat cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor.

70. Consiliul Raional Soroca se înștiințează despre decizia de lichidare a Consiliului în timp de cel mult 3 zile de la adoptarea acesteia.

71. Consiliul poate fi lichidat și în cazul constatării nulității acestuia, dacă nu s-a întrunit timp de 4 luni consecutiv ori nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv.

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Raional al Tinerilor Soroca este aprobat la Ședința de constituire a Consiliului, decizie confirmată prin semnăturile tinerilor consilieri la data de 15.10. 2020:

1. Giobanu Mihaela, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
2. Mihalas Irenia, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
3. Peșesco Andreea, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
4. Benciuși Ana - Maria, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
5. Rofari Goy, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
6. Yatman Robert, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
7. Giulina Nicolae, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
8. Mandric Daniela, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
9. Alexandra Andreea, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
10. Panic Anastasia, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
11. Neguta Cristina, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)
12. Leahu Nicoleta, _____
(numele, prenumele consilierului) (semnătura)

- | | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
|-----|-----------------------------------|---|------------------|
| 13. | <u>Yusu Ilic</u> | , | <u>Yusu</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 14. | <u>Christel Cătălin</u> | , | <u>Christel</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 15. | <u>Brama Liliana</u> | , | <u>Brama</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 16. | <u>Strochin Anastasia</u> | , | <u>Strochin</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 17. | <u>Cazac Mihaela</u> | , | <u>Cazac</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 18. | <u>Garolatan Ion</u> | , | <u>Garolatan</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 19. | <u>Perli Mihaela</u> | , | <u>Perli</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 20. | <u>Neguta Cristina</u> | , | <u>Neguta</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 21. | <u>Demăsău Lilia</u> | , | <u>Demăsău</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 22. | <u>Caraus Antonela</u> | , | <u>Caraus</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 23. | <u>Pujleacov Artiom</u> | , | <u>Pujleacov</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 24. | <u>Udebor Alexandrina</u> | , | <u>Udebor</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 25. | <u>Radu Coliban</u> | , | <u>Radu</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 26. | <u>Ursachi Cristina</u> | , | <u>Ursachi</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 27. | <u>Cazac Mihaela</u> | , | <u>Cazac</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 28. | <u>Stanciu Mihaela</u> | , | <u>Stanciu</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |
| 29. | <u>Milena Seli</u> | , | <u>Seli</u> |
| | (numele, prenumele consilierului) | | (semnătura) |

30. Nichita Zamăneagră (numele, prenumele consilierului) Nichita (semnătura)
31. Oleg Romașcan (numele, prenumele consilierului) OR (semnătura)
32. Vladimir Ursachi (numele, prenumele consilierului) [Signature] (semnătura)
33. Sanda Scliaruc (numele, prenumele consilierului) [Signature] (semnătura)

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Raional al Tinerilor Soroca este elaborat și propus spre aprobare la ședința de constituire a Consiliului de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA:

Babici Stela
 Director Executiv CRT DACIA
 Data: 15.10.2020 2020



Beșleaga Gheorghi
 Coordonator Serviciul de Participare a Tinerilor CRT DACIA
 Data: 15.10.2020 2020

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Raional al Tinerilor Soroca este consultat și propus spre aprobare de către Serviciul Tineret și Sport a Consiliului Raional Soroca:

Jitniuc Andrei
 Specialist Principal în probleme Tineret și Sport din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca
 Data: 15.10.2020 2020