



REGULAMENT DE ACTIVITATE

COSILIUL LOCAL AL TINERILOR DIN MUNICIPIUL SOROCA

CENTRUL DE RESURSE PENTRU TINERET DACIA



REGULAMENT DE ACTIVITATE

COSILIUL LOCAL AL TINERILOR DIN ORAȘUL SOROCA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Consiliul Local al Tinerilor - formă de reprezentare și împuternicire a tinerilor

1. Consiliul Local al Tinerilor (în continuare - Consiliu), este un instrument de consultare de interes local pe problemele tinerilor din orașul și raionul Soroca, înființat independent de către tineri, menit să asigure participarea activă a tinerilor la viața locală și regională, în special, în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc.
2. Consiliul este organizat și funcționează independent, tutelat de Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, scopul căruia este altul decât obținerea de venit, este apolitic și are rol consultativ.
3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Cartea Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, în special Strategia pentru tineret, deciziile autorităților publice centrale și locale, precum și cu prezentul Regulament.

Principiile de activitate ale Consiliului

4. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) independență - dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără careva imixtiune din partea autorităților publice locale și a adulților;
 - b) transparență - toate activitățile Consiliului sunt aduse la cunoștința tinerilor din comunitate;
 - c) nediscriminare - Consiliul implică tineri, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, culoare, sex, limbă, religie, starea materială, statut social, opinie publică, alte opinii a tinerilor sau a părinților, a reprezentanților săi legali, sau de alte situații ce ar împiedica libera implicare a tinerilor în activitatea acestuia;
 - d) încurajarea participării tinerilor - Consiliul încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat;
 - e) dezvoltarea parteneriatelor - activitățile Consiliului pot fi realizate în parteneriat cu actori din comunitate și din afara ei.

Obiectivele Consiliului

5. Activitatea Consiliului este orientată în vederea atingerii următoarelor obiective:
 - a) formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei și cu administrația publică locală, cu factorii de decizie, în problemele care îi interesează;
 - b) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin comunicarea și colaborarea cu Consiliul Orașenesc Soroca, Consiliul Raional Soroca și cu alte autorități publice locale și centrale, factori de decizie, inclusiv consultarea recomandărilor cu privire la activitățile de tineret și a problemelor, ce-i afectează;
 - c) oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
 - d) încurajarea participării tinerilor la identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă orașul Soroca;
 - e) promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricăror forme de discriminare.

Atribuțiile Consiliului

6. Consiliul are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă tinerii la nivel de orașul și raionul Soroca;
- b) identifică interesele, necesitățile și problemele tinerilor din comunitate;
- c) consultă și se implică în definirea de către APL a politicilor de tineret și implementarea acestora;
- d) participă la realizarea planului local de acțiuni în domeniul tineretului;
- e) prezintă rapoarte anuale Adunării Generale și Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA;
- f) înaintează propuneri Consiliului Orășenesc Soroca și Consiliului Raional Soroca pentru luarea deciziilor ce îi privesc;
- g) susține și acordă consultă tinerii care vor să multiplie experiența Consiliului în alte localități;
- h) determină structurile și alegere organele de conducere ale Consiliului;
- i) desemnează reprezentanții săi la constituirea organelor consultative cu tinerii la nivel de raionul Soroca;
- j) convoacă Adunarea Generală;
- k) aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliului;
- l) aprobă bugetul necesar pentru activitatea Consiliului;
- m) administrează patrimoniului aflat în gestiunea Consiliului;
- n) stabilește relații de colaborare cu alte consilii similare din țară și peste hotare;
- o) organizarea alegerilor unui nou Consiliu, la expirarea mandatului.

Componența Consiliului

7. Consiliul este alcătuit din tineri cu vârsta cuprinsă între 14-22 de ani din orașul Soroca.

8. Numărul de consilieri în Consiliu este de 21 tineri, ce reprezintă instituțiile de învățământ din or. Soroca:

- a) Colegiul "Mihai Eminescu",
- b) Colegiul Tehnic Agricol,
- c) Colegiul de Arte "Nicolae Botgros",
- d) Liceul Teoretic "Petru Rareș",
- e) Liceul Teoretic "Alexandru Pușkin",
- f) Liceul Teoretic "Ion Creangă",
- g) Liceul Teoretic "Constantin Stere",
- h) Gimnaziul „Dimitru Matcovschi”
- i) Școala Profesională.

9. În total și-au înregistrat candidatura 41 de tineri, dintre care 15 candidați independenți și 26 delegați. Toți tinerii candidați au colectat semnături pentru a participa la procesul de alegere a Consiliului Local al Tinerilor din or. Soroca.

10. Componența Consiliului Local al Tinerilor din or. Soroca se stabilește în felul următor:

1. Președintele Consiliului (Primar Junior)
2. Vicepreședinte al Consiliului – 2 consilieri

3. Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu” – 3 consilieri
4. Colegiul Tehnic Agricol – 2 consilieri
5. Liceul teoretic “Petru Rareș” – 3 consilieri
6. Liceul teoretic „Ion Creangă”- 4 consilieri
7. Liceul teoretic „Constantin Stere” – 5 consilier
8. Școala Profesională – 3 consilieri
9. Gimnaziul Zastînca – 1 consilier

11. La scrutinul de alegere a Președintelui trebuie să se înregistreze cel puțin 4 tineri, care au fost aleși ca consilieri în Consiliu. Fiecare consilier este în drept să participe la alegerile Președintelui Consiliului.

12.. Președintele Consiliului se alege prin vot secret, cu buletine de vot pe care se înscriu numele și prenumele tuturor candidaților.

13. Președintele Consiliului este ales prin simpla majoritate a voturilor obținute.

14. În cazul în care Președintele Consiliului nu își îndeplinește corespunzător responsabilitățile, poate fi demis prin votul a 2/3 din consilieri și se vor organiza alegeri noi la funcția de Președinte a Consiliului.

15. Comisia electorală este formată din reprezentanți ai Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA, care:

- Prezintă regulamentul de funcționare a Consiliului;
- Monitorizează campania electorală;
- Aprobă listele candidaților pentru alegeri;
- Coordonează și fixează locul și data alegerilor;
- Pregătește buletinele de vot;
- Organizează alegerea Consiliului;
- Anunță rezultatele alegerilor;
- Stabilește condiții egale de participare pentru toți candidații.

16. La funcția de Vicepreședinte al Consiliului pot candida tineri care au participat la scrutinul de alegere a Președintelui Consiliului, dar care nu au acumulat voturi necesare pentru această funcție.

17. Vicepreședinte al Consiliului este numit candidatul care a acumulat un număr mai mic de voturi decât Președintele.

18. Vicepreședintele Consiliului poate fi revocat înainte de termen la propunerea Președintelui Consiliului și prin votul majorității consilierilor.

19. Mandatul Consiliului este de 1 an de zile.

20. La preluarea mandatului, consilierii se angajează solemn ca să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulament.

21. Orice membru al Consiliului poate renunța la activitatea de consilier în orice moment, cu informarea prealabilă în scris sau verbal a Președintelui Consiliului sau a coordonatorului de la Centru de Resurse pentru Tineret DACIA.

Absențe

22. Consilierul nu poate lipsi la ședințele Consiliului sau ale Comisiilor de Specialitate din care face parte decât din motive întemeiate.

23. Neparticiparea consilierului la ședința Consiliului în legătură cu îndeplinirea unei însărcinări date de consiliu sau de Comisia de Specialitate din care face parte, se consideră absență din motive întemeiate, la fel și:

- situația în care consilierul este bolnav;
- încadrarea consilierului în procesul educațional;
- alte motive personale întemeiate.

24. Absența din alte motive decât cele menționate în art. 23 se consideră absență fără motiv întemeiat.

25. Consilierii Consiliului pot fi înlăturați din activitatea de consilier sau membru, prin votul a cel puțin 2/3 din consilieri, dacă a acumulat 5 absențe pe motive neîntemeiate la ședințele Consiliului. În cazul deciziei prin care se înlătură din activitate un consilier, această decizie aduce după sine o "vacanță de consilier", la care poate pretinde un membru fără drept de vot al Consiliului.

Interdicții și sancțiuni

26. Interdicții:

- amenințări, insulte în sala de ședințe;
- convorbiri la telefoanele mobile în timpul ședințelor;
- întreruperea consilierului căruia i s-a oferit cuvântul;
- orice acțiuni ce pot împiedica desfășurarea normală a ședințelor Consiliului.

27. Sancțiuni pentru încălcarea de către consilieri a prevederilor Regulamentului. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Regulamentului în cadrul ședințelor, atrage următoarele sancțiuni:

- avertismentul - la prima încălcare de către consilier a prevederilor Regulamentului, Secretarul Consiliului îl avertizează și îl invită să respecte Regulamentul;
- lipsirea de cuvânt - dacă consilierul continua să tulbure ordinea ședinței, el este lipsit de dreptul de a lua cuvântul, păstrându-și dreptul la vot;
- eliminarea din sală - dacă consilierul nu s-a conformat primelor două sancțiuni și continua să încalce prevederile Regulamentului, va fi eliminat din sală și se va considera absent la ședință.

28. Consilierul este obligat să se conformeze cerințelor Secretarului Consiliului și să execute benevol sancțiunile aplicate.

Drepturile și responsabilitățile consilierilor

29. Membrii Consiliului au dreptul:

- la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
- să aleagă și să fie ales în structurile Consiliului;
- de a fi informat despre activitatea Consiliului;
- să solicite și să primească informații ce vizează problemele tineretului;
- să înainteze propuneri și proiecte ce-i vizează pe tineri;
- să renunțe la calitatea de membru al Consiliului.

30. Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:

- angajament de a activa în cadrul Consiliului pe toată perioada mandatului;
- de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Consiliului;
- de a aborda problemele importante ale tinerilor din comunitate și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități;
- de a veni cu inițiative, analize și recomandări după necesitate, în cadrul activității Comisiilor de Specialitate a Consiliului;
- de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
- de a conlucra fructuos cu Consiliul Orășenesc Soroca, Consiliul Raional Soroca, inclusiv și cu alte structuri interesate, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
- de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Consiliului.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Adunarea Generală

31. Adunarea Generală este un for reprezentativ al tinerilor din orașul Soroca, constituită din 21 de tineri cu drept de vot, formată din 9 instituții de învățământ.

32. Adunarea Generală se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.

33. Convocarea Adunării Generale se anunță cu cel puțin 15 zile înainte.

34. Adunarea Generală poate fi convocată de Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA și Președintele Consiliului, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

35. Adunarea Generală a tinerilor are următoarele atribuții:

1. decide asupra creării sau lichidării Consiliului Local al Tinerilor
2. aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului
3. alegerea Președintelui Consiliului
4. crearea Comisiilor de Specialitate
5. monitorizarea activității Consiliului.

Regulamentul de funcționare

36. Fiecare Consiliu activează în baza propriului Regulament de funcționare.

37. Regulamentul de funcționare este elaborat de către Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA și aprobat de către Adunarea Generală.

38. Regulamentul de funcționare trebuie să prevadă:

1. scopul și obiectivele Consiliului;
2. componența Consiliului;
3. drepturile și responsabilitățile consilierilor;
4. structura Consiliului;
5. ședințele Consiliului;
6. sursele de finanțare ale Consiliului;
7. modul dării de seamă financiară;
8. procedura de aprobare, modificare și completare a Regulamentului;
9. procedura de încetare a activității Consiliului;
10. alte mențiuni.

Structura Consiliului

39. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
2. coordonează activitatea Consiliului;
3. reprezintă Consiliul în raport cu Primăria or. Soroca, Consiliul Raional Soroca, organele administrației publice centrale, cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
4. îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Consiliu.

40. În absența Președintelui, atribuțiile lui sunt exercitate de către Vicepreședinte.
41. Secretarul Consiliului este un reprezentant al Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA, numit de Directorul Executiv al acestei instituții.
42. Secretarul participă la ședințele Consiliului, dar nu are drept de vot.
43. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
1. facilitează buna funcționare a ședințelor Consiliului;
 2. asigură înștiințarea convocării ședințelor Consiliului;
 3. asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
 4. îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

Ședința Consiliului

44. Consiliul se întrunește cel puțin o dată în lună în ședințe ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.
45. Ședința Consiliului se deschide de Președintele Consiliului și începe cu alegerea președintelui ședinței la propunerea Președintelui Consiliului.
46. Președintele ședinței se alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, asistat de secretarul consiliului. Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
47. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce ședințele consiliului;
 - b) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
 - c) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
48. Secretarul Consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.
49. Secretarul ședinței are următoarele atribuții:
- I. asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, la cererea președintelui consiliului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
 - II. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
 - III. asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței inclusiv și semnare
50. Convocarea consiliului local se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace, de către secretar cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin trei zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.
51. Toate ședințele Consiliului sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane interesate.
52. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea adunării.
53. Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor consilierilor prezenți la ședință.
54. Dezbaterile Consiliului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare consilier votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de Secretar și semnat de Președinte după care urmează hotărârea finală.
55. Toate procesele verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau sunt depozitate la Secretarul Consiliului și păstrate în cadrul Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA.

Desfășurarea ședinței

56. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Tinerilor cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare și denumirea chestiunii.

57. Ordinea de zi se întocmește la propunerea președintelui Consiliului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului.

58. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui sau secretarului. Președintele sau secretarul sânt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

59. În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

60. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

61. Se interzice folosirea insultelor sau calomniilor la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Procedura de vot

62. Votul consilierilor este individual, direct, și liber exprimat. Votul consilierilor nu poate fi transmis altei persoane.

Comisiile de Specialitate

63. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi consilierii și membrii care au fost primiți în Consiliu. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru consultative ale Consiliului și sînt menite să asigure eficiența activității lui. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața Consiliului și sînt subordonate acestuia.

64. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

65. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Primăriei sau aparatului Președintelui raionului sau din serviciile publice. La ședințele comisiei au dreptul să participe și reprezentanți ai societății civile ale căror propuneri corespund obiectului lucrărilor comisiei.

66. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

67. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
- b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
- d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

68. Președintele comisiei de specialitate va fi ales un consilier cu drept de vot, care va exercita următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

69. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

70. Consiliul constituie Comisia de specialitate pe următoarele domenii:

1. modul sănătos de viață și ecologie;
2. relații internaționale;
3. monitorizarea cadrului legal și a politicilor de tineret;
4. monitorizarea instituțiilor de învățămînt și cooperarea cu acestea.

71. Comisiile sunt formate din 5-6 tineri ce fac parte din Adunarea Generală și se constituie la ședința de alegerea Consiliului. Tinerii benevol își aleg Comisia în care vor activa.

72. Ședințele comisiilor nu sunt publice. Comisiile pot hotărî ca în dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști și tineri din comunitate. La finele ședinței a comisiei se întocmește un proces-verbal după care se ia hotărîrea comisiei. Hotărîrea comisiei se prezintă ședinței Consiliului, se întocmește proces-verbal după care se ia hotărîrea finală.

73. Consiliul poate solicita de la Consiliul Raional Soroca sau specialistul Primăriei asistența Specialistului pe problemele tinerilor, împuternicit cu următoarele atribuții de bază:

1. acordarea asistenței și consultanței Consiliului;
2. facilitarea legăturii tinerilor cu alți reprezentanți din cadrul Primăriei or. Soroca și a Consiliului Raional Soroca;
3. promovarea imaginii Consiliului în raport cu adulții și tinerii din comunitate;

74. Fiecare Comisie elaborează propriul plan de activitate, ce constituie parte integrală a Planului de activitate a Consiliului.

75. În activitatea Comisiilor pot fi implicați și alți tineri pe bază de voluntariat, pentru a realiza diverse acțiuni planificate în domeniul de activitate a acesteia.

76. Comisiile prezintă Consiliului rapoarte periodice privind activitatea acestora.

77. La fiecare ședință a unei comisii se vor întocmi procese-verbale care reprezintă dovada desfășurării în bune condiții a acesteia.

Planul de activitate al Consiliului

78. Consiliul își organizează activitatea în baza unui Plan de activitate anual, trimestrial și lunar.

79. Planul anual de activitate trebuie să prevadă: obiective, activități, perioada, resursele financiare, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

80. Planul anual de activitate se aprobă de către Consiliu și este prezentat Primăriei orașului Soroca, la care au acces orice persoane și instituții interesate.

Finanțarea activităților Consiliului

81. Finanțarea activităților Consiliului se desfășoară conform legislației în vigoare.

82. Consiliul întocmește bugetul anual al activităților.

83. Consiliul desfășoară activități de colectare a fondurilor din surse bugetare și extrabugetare pentru asigurarea implementării activităților.

84. Consiliul asigură transparența fondurilor gestionate.

Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului

85. Consiliul prezintă anual raport de activitate Primăriei orașului Soroca, Centrului de Resurse pentru Tineret DACIA, partenerilor, donatorilor.

86. Activitățile efectuate de către Consiliu pot fi evaluate de către consilieri, Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA, Primăria or. Soroca, beneficiari, donatori și experți externi. Pentru a evalua activitățile derulate Consiliul poate coopta alți tineri din exterior.

87. Rezultatele evaluărilor sunt accesibile pentru toți tinerii din comunitate.

III. DISPOZIȚII FINALE

Lichidarea Consiliului

88. Consiliul poate fi lichidat numai cu aprobarea votului a 2/3 din numărul total a membrilor Adunării Generale.

89. Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA se înștiințează despre decizia de lichidare a Consiliului în timp de cel mult 3 zile.

90. Bunurile rămase după lichidarea Consiliului și executarea creanțelor creditorilor sunt folosite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru realizarea scopului și obiectivelor Consiliului.

91. Adoptarea și modificarea Regulamentului de funcționare a CLT Soroca se face cu acordul a jumătate plus unul din numărul consilierilor aleși.

92. Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua adoptării.

Elaborat: Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA

Aprobat: Consiliul Local al Tinerilor din orașul Soroca